



**IMT Nord Europe**  
École Mines-Télécom  
IMT-Université de Lille

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

### **MAINTENANCE DES ASCENSEURS ET PORTAILS**

**- IMT Nord Europe -**

## **ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ**

Le présent C.C.T.P. a pour objet la maintenance et le dépannage des ascenseurs et des portails automatiques.

Le présent marché couvre l'ensemble du parc. Cependant, chacun des appareils fera l'objet d'opérations de maintenance et de prestations de service adaptées à l'environnement, au type d'utilisation (caractéristiques des locaux desservis, type et fréquence d'utilisation), aux technologies en place et aux prescriptions du constructeur.

### **Caractéristiques des installations**

Le document de synthèse des équipements est remis en annexe du présent document. Il comprend une liste des ascenseurs et des portails automatiques des 4 sites situés dans le Douaisis.

## **ARTICLE 2 - DEFINITION DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE**

### **2.1 - REGLEMENTATION**

Le titulaire s'engage, pour l'exécution des prestations qui lui sont confiées, à respecter les réglementations et normes applicables à ces domaines d'activité, en particulier :

#### *Ascenseur*

- Loi n° 2003-590 du 2 juillet 2003, Urbanisme et Habitat,
- Décret n° 2004-964 du 9 septembre 2004 relatif à la Sécurité des Ascenseurs,
- Arrêté du 18 novembre 2004, relatif à l'entretien des installations d'ascenseurs,
- Obligations de mettre en œuvre les dispositifs exigibles préalablement au 03 07 2008 et reportés au 31 12 2010.

#### *Portails automatiques*

Arrêté du 21 décembre 1993, Circulaire du 14 avril 1995, Arrêté du 2 juillet 2004

### **2.2 - OPERATIONS PERIODIQUES A REALISER DANS LE CADRE DE LA MAINTENANCE ASCENSEUR**

#### **2.2.1. – Organisation du plan d'entretien**

La maintenance préventive à mettre en place par le prestataire sera adaptée à la technologie des appareils et organisée au rythme de :

- **Visites régulières espacées au maximum de 6 semaines incluant :**

- Vérifications en cabine : éclairage principal, fixation main-courante et miroir, boîte à boutons y compris lumineux et indicateurs, fonctionnement du dispositif de demande de secours, absence de bruit ou de vibration anormale lors du déplacement ;
- Vérifications sur les baies et portes palières : efficacité des verrouillages et contacts de fermeture ainsi que dispositif de contrôle du déverrouillage de secours (si existant), boutons d'appel paliers y compris lumineux et indicateurs, absence de bruit anormal de fonctionnement de la porte du niveau principal ;
- Vérifications sur la porte de cabine : verrouillage et contact de fermeture ainsi que dispositif de réouverture et absence de bruit anormal de fonctionnement ;
- Vérification au palier : précision d'arrêt et de nivelage ;
- Vérifications sur moteur/génératrice/réducteur : niveau d'huile du réducteur, absence de bruit anormal de fonctionnement, absence de fuites d'huile.
- Vérifications sur armoire de commande et câblage électrique dans le local de machines : propreté de l'intérieur de l'armoire et absence de bruit ou de vibration anormaux.

- **Visites semestrielles incluant :**

- Vérification de la propreté et lubrification du frein ;
- Vérification des câbles de suspension et leurs extrémités.

- **Visites annuelles incluant :**

- Nettoyage du toit de cabine, du fond de cuvette et du local de machines ;
- Contrôle de l'éclairage du local de machines ;
- Contrôle de l'usure des poulies de traction, déflexion, renvoi, mouflage ;
- Vérification du fonctionnement du limiteur de vitesse et de la poulie tendeuse ;
- Vérification du fonctionnement du parachute et/ou dispositif contre la vitesse excessive en montée (si existant) ou de tout autre dispositif anti-chute ;
- Essai des sécurités « fins de course ».

En cas d'anomalie ou de dysfonctionnement constaté, le prestataire vérifiera :

- les amortisseurs,
- les dispositifs électriques de sécurité dans le contrôleur (si existants) :
  - limiteur de temps de fonctionnement du moteur,
  - relais de phase,
  - bloc thermique,
  - fusibles (état et calibrage),
  - sectionneurs,
  - thermistance.
- l'éclairage de la gaine.

Lorsque le rapport du Contrôle Technique réglementaire lui est transmis, le prestataire prend les dispositions nécessaires pour supprimer les défauts constatés présentant un danger pour la sécurité des personnes ou portant atteinte au bon fonctionnement des ascenseurs qu'aura relevé ledit Contrôle Technique.

### **2.2.2. – Conditions d'exécution de la maintenance**

La maintenance des installations sera effectuée du lundi au vendredi, hors jours fériés, entre 8H00 et 17H30.

La maintenance des ascenseurs :

- ne corrige pas les éléments dépendant de la construction du bâtiment,
- n'inclut pas le nettoyage de la cabine, de son ameublement, des vantaux et seuils de porte cabine et palières, des parties vitrées.

### **2.2.3. – Assistance lors du Contrôle Technique réglementaire**

Le marché inclut l'assistance d'un technicien lors du Contrôle Technique obligatoire institué par le Décret n° 2004-964 du 9 septembre 2004 relatif à la Sécurité des Ascenseurs. Le rendez-vous sera convenu à l'avance entre l'IMT Nord Europe, le contrôleur technique et le titulaire.

## **2.3. – REPARATION OU REMPLACEMENT DE MATERIEL**

### **2.3.1. – Liste des pièces concernées**

La maintenance préventive intègre la réparation ou le remplacement si nécessaire de certaines pièces de l'installation lorsqu'elles présentent une usure excessive. Une liste détaillée de ces pièces, dont la réparation ou le remplacement est pris en charge par le prestataire dans le cadre du marché, est annexée au présent document.

### **2.3.2. – Fourniture des pièces de rechange**

Les caractéristiques techniques des matières consommables indispensables à un fonctionnement correct et les pièces détachées mises en œuvre seront conformes aux spécifications du constructeur.

De plus, le titulaire s'engage à fournir les pièces détachées nécessaires dans les meilleurs délais et si possible en moins de 24 heures.

Les pièces ne faisant pas partie de la liste annexée pourront être fournies par le titulaire, qui présentera à cet effet un devis à l'IMT Nord Europe pour acceptation.

L'IMT Nord Europe se réserve cependant le droit d'acquérir ces éléments auprès d'un autre fournisseur.

Dans ce cas, le titulaire reste néanmoins responsable de l'intégration ou de la mise en œuvre de ces pièces et fournitures au titre du présent marché, sans supplément de prix.

### **2.3.3 – Le présent contrat de maintenance ne comprend pas :**

Le remplacement des pièces dégradées par vandalisme, par corrosion en ambiances spécifiques ou par accident indépendant de l'action de l'entreprise d'entretien.

Le remplacement des pièces vétustes, étant entendu que la vétusté ne peut atteindre les composants d'une installation avant :

30 ans pour les organes mécaniques (par exemple : treuil, partie mécanique du frein, poulie, guides, parachute).

20 ans pour les organes électromécaniques (par exemple : moteur, partie électrique du frein, dispositif de sélection, armoire de commande, serrures, canalisations électriques).

10 ans pour les organes électroniques.

Le remplacement des pièces obsolètes, les travaux de modernisation ou de mise en conformité de l'appareil avec les règlements applicables.

## **2.4 – HORAIRES ET DELAIS D'INTERVENTION**

### **2.4.1 – Réception des demandes d'intervention**

Le titulaire doit disposer d'un service de réception des demandes d'intervention disponible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, intégré à sa structure. Ce service devra être accessible à tout moment par le responsable technique de l'IMT Nord Europe pour le suivi des interventions. Les appels pour demande d'intervention ne pourront en aucun cas être reçus sur répondeur.

### **2.4.2 – Déblocage des personnes bloquées en cabine**

En cas de passagers bloqués en cabine, le titulaire du marché interviendra 7 jours sur 7, 24 heures sur 24 et dans un délai maximum d'une heure à partir de la réception de la demande d'intervention émanant de l'IMT Nord Europe.

### **2.4.3 – Dépannage**

En cas de non fonctionnement d'un appareil, le titulaire s'engage à intervenir sur site 7 jours sur 7 de 8 heures à 12 heures et de 13 heures à 19 heures. Le délai maximum pour arriver sur site est de 6 heures à compter de la réception de l'appel ; ce délai n'est décompté que pendant la plage horaire d'intervention.

Pour les résidences, les heures d'intervention sont de 8 heures à 12 heures et de 13 heures à 20 heures.

### **2.4.4 – Remise en service**

De façon générale, la remise en service devra être effectuée dans la même journée que l'intervention de dépannage.

Dans le cas où le technicien devrait laisser l'ascenseur arrêté au terme de son intervention, l'IMT Nord Europe devra être informée de la situation et de la date prévisionnelle de remise en service par fax adressée au responsable technique dans l'heure qui suit l'intervention.

## **2.5 – OPERATIONS PERIODIQUES A REALISER DANS LE CADRE DE LA MAINTENANCE des PORTAILS AUTOMATIQUES**

### **2 5.1 – Organisation du plan d'entretien**

Quatre visites seront réalisées par an.

\* A chaque visite :

- nettoyage et graissage des organes mécaniques
- Fournitures : graisse et huile nécessaires, lampes
- Réglages courants
- Vérification de l'état de l'appareillage électrique et des pièces mécaniques, prise en compte des informations éventuelles du service entretien du client

\* tous les six mois : examen réglementaire des câbles ou chaînes

\* tous les ans :- essais et vérifications réglementaires des parachutes dans le cas où l'appareil comporte cet organe.

### **2.5.2. – Réparation ou remplacement du matériel**

Dito article 3 ci-dessus

### **2.5.3. – Horaires et Délais d'intervention**

Dito article 4 ci-dessus

## **2.6 – INFORMATIONS ET COMMUNICATION**

### **2.6.1 – Carnet d'entretien et rapport annuel**

Le carnet d'entretien des ascenseurs et portails devra être consultable à tout moment dans les bureaux de l'IMT Nord Europe. Le titulaire mettra à la disposition de l'IMT Nord Europe, un site accessible par Internet où se trouveront toutes les actions menées sur chacun des équipements.

Il devra être mis à jour après chaque visite de maintenance et chaque intervention de dépannage en indiquant la date de la visite, les heures d'arrivée et de départ ainsi que les noms et identifications des techniciens qui sont intervenus. De plus, le carnet d'entretien comportera :

- la nature des observations, les interventions, réglages, réparations ainsi que le remplacement de pièces effectuées sur l'appareil au titre de l'entretien ;
- la date et la cause des incidents, et les réparations effectuées au titre du dépannage.

### **2.6.2 – Rencontre du technicien avec le responsable technique de l'Ecole**

Le technicien du titulaire s'engage à rencontrer, chaque fois que cela s'avère nécessaire, le responsable technique de l'IMT Nord Europe. Il informera notamment celui-ci de toute anomalie susceptible de mettre en cause la sécurité des personnes ou des installations et le bon fonctionnement des ascenseurs.

### **2.6.3. – Réunions périodiques d'exploitation**

Des réunions périodiques de suivi d'exploitation pourront être organisées entre le responsable technique de l'IMT Nord Europe et le représentant du titulaire. La périodicité de ces réunions sera décidée d'un commun accord entre les parties.

### **3.1 – ETAT INITIAL DES INSTALLATIONS**

En cas de changement de titulaire lors de l'attribution du marché, un état des lieux initial et contradictoire de l'installation sera dressé entre l'IMT Nord Europe et le prestataire. Ce document constituera une des pièces contractuelles du marché.

Le titulaire s'engage, en fin d'exécution du marché, à laisser les installations en état normal d'entretien et de fonctionnement.

L'IMT Nord Europe se réserve le droit, en cours de marché, ou à l'issue de celui-ci, de faire contrôler l'état des installations maintenues par un organisme indépendant.

La correction de toute détérioration anormale imputable à un mauvais entretien des installations de la part du titulaire sera mise à la charge de ce dernier, soit qu'il exécute lui-même la réparation dans un délai d'un (1) mois à compter de la date à laquelle cette détérioration aura été constatée, soit que cette réparation soit effectuée par un tiers aux frais et risques du titulaire.

### **3.2 – SECURITE**

Les agents du titulaire devront porter une carte d'identité professionnelle et une tenue permettant d'identifier clairement l'entreprise.

Ils devront utiliser les accès les plus directs, se maintenir dans les locaux désignés pour l'exécution de leurs travaux et ne pénétrer ni circuler, sous quelque prétexte que ce soit, dans les autres parties de l'établissement. L'IMT Nord Europe s'engage à laisser le personnel du titulaire accéder à toute heure aux installations afin d'effectuer le déblocage d'utilisateurs en cabine.

Si nécessaire, l'IMT Nord Europe pourra autoriser le personnel du titulaire à intervenir en-dehors des horaires définis à l'article 2.4.3 ci-dessus afin de minimiser la durée des interventions de maintenance préventive, de réparation ou de remplacement d'organes desdites installations.

Le titulaire devra enseigner au personnel placé sous son autorité les diverses consignes de sécurité, tant générales que particulières à l'établissement, et devra contrôler que ces consignes sont parfaitement connues des intéressés.

Il devra informer sans retard le responsable technique de l'IMT Nord Europe de toute anomalie susceptible d'entraîner des détériorations des installations ou de mettre en cause la sécurité.

Si un fait anormal quelconque intéressant l'installation, objet du présent marché, vient à se produire, toutes les dispositions seront prises par l'IMT Nord Europe pour en interdire l'usage ou en suspendre le fonctionnement et pour en informer immédiatement le prestataire.

### **3.3 – ETUDE DE SECURITE**

Le titulaire devra, dans les 30 jours qui suivent la prise d'effet du présent marché, réaliser une étude de sécurité de chaque appareil conformément au décret n°95-826 du 30 juin 1995, en remettre un exemplaire au responsable technique de l'IMT Nord Europe et en afficher une copie dans la machinerie.

### **3.4 – COMPETENCES DU PERSONNEL**

Le personnel chargé de l'entretien et du dépannage doit avoir reçu une formation appropriée dans les conditions prévues à l'article 9 du décret n° 95-826 du 30 juin 1995.

### **3.5 – DOCUMENTS TECHNIQUES**

L'IMT Nord Europe mettra à la disposition du titulaire les plans, schémas d'installation des appareils et notices d'instructions dont il dispose.



## **ANNEXE**

### **LISTE DES PIECES DUES AU TITRE DU PRESENT MARCHÉ POUR LES EQUIPEMENTS ASCENSEURS**

#### Pièces cabine

- Boutons de commande y compris leur signalisation lumineuse et sonore
- Paumelles de portes
- Contacts de portes ports ou portes
- Ferme porte automatique de porte battante
- Coulisseaux de cabine, y compris garniture
- Galets de suspension et contacts de porte
- Interface usager d'appel de secours (boutons avec leur signalisation, haut-parleur)
- Dispositif mécanique de réouverture de porte

#### Pièces palières

- Ferme porte automatique de porte battante
- Serrures
- Contacts de porte
- Paumelles de porte
- Galets de suspension
- Patins de guidage des portes
- Boutons d'appel, y compris voyants lumineux
- Contrepoids ou ressort de fermeture des portes palières

#### Pièces machinerie

- balais du moteur
- tous fusibles
- huile hydraulique
- électrovannes
- pompes et joints
- filtres

#### Pièces gaines

- Coulisseaux de contre poids

#### Eclairage

- ampoules ou tubes cabine, machinerie et gaine
- éclairage de secours (batteries, piles et accumulateurs)